

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
(протокол от 27.04.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
от 07.05.2024 № 63-ОД

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой  
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный институт  
сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и  
театрального искусства»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее по тексту – Положение, Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом РГИСИ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Филиале.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или ученое (почетное) звание, на срок в пределах 5 лет.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов или возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника Филиала из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала до проведения выборов заведующего кафедрой в следующих случаях:

- при разделении кафедры на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом директора Филиала назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года. Заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение нового структурного подразделения, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов;
- при создании новой кафедры приказом директора Филиала назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с настоящим Положением;
- при слиянии кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом директора Филиала на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой, с последующим объявлением выборов в соответствии с настоящим Положением.
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 2.2 настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Ученого совета Филиала назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Филиала лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор и не приступило к работе.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

2.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению возложенных должностных обязанностей.

2.2. К заведующему кафедрой предъявляются квалификационные требования, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

## **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

3.1. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают:

- директор Филиала;
- декан факультета;
- профессорско-преподавательский коллектив соответствующей кафедры;
- участие в выборах может принимать работник Филиала, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения;
- участие в выборах может принимать кандидат, не являющийся штатным работником Филиала, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3.2. Выдвижение кандидатур заканчивается за месяц до проведения заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя директора Филиала со стороны выдвигающих или личным заявлением кандидата.

3.3. Каждый кандидат на должность заведующего кафедрой, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, не менее чем за 15 календарных дней до проведения

выборов, представляет Ученому секретарю Ученого совета Филиала следующие документы:

- 1) личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой по прилагаемой форме (приложение № 1);
- 2) информацию о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение № 2);
- 3) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3);
- 4) основные положения программы развития кафедры (не более 5-х страниц);
- 5) отчет о деятельности в качестве заведующего кафедрой (для лиц, исполнявших обязанности заведующего кафедрой, и заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора);
- 6) список опубликованных учебных и научных трудов (при наличии);
- 7) список основных творческих работ (при наличии);
- 8) выписка из протокола заседания кафедры, на которой обсуждалась кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой (см. п. 4.6. настоящего Положения);
- 9) дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность заведующего кафедрой.

3.4. Кандидат, не являющийся штатным работником Филиала, дополнительно представляет Ученому секретарю Ученого совета:

- 1) личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- 2) автобиографию с перечнем основных достижений;
- 3) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем и дополнительном образовании, послевузовском образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и (или) ученого (почетного) звания.

3.5. На любом этапе процедуры выборов директор Филиала может потребовать от претендента дополнительные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

4.1. Отдел кадров не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора предоставляет директору Филиала списки работников, замещающих должности заведующих кафедрами, срок трудовых договоров которых истекает в текущем учебном году.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета Филиала не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора заведующего кафедрой и не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов, согласно распоряжению директора Филиала, публикует объявление о выборах на сайте Филиала.

4.3. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Филиала, рассматривающих их кандидатуры.

4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

4.5. Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает директор Филиала, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях: несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой, нарушения установленных сроков подачи заявления, несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к должности.

4.6. Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (в исключительных случаях – директор филиала или заместитель директора по учебной, научной и воспитательной работе).

4.7. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу деятельности кафедры.

4.8. При наличии кворума (присутствие не менее  $2/3$  профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

4.9. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

4.10. На заседание Ученого совета Филиала выносятся все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на сайте Филиала. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Филиала осуществляет Ученый секретарь Ученого совета Филиала, декан факультета (в исключительных случаях – директор Филиала или заместитель директора по учебной, научной и воспитательной работе).

4.11. В результате обсуждения Ученый совет Филиала принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой тайным голосованием. Для проведения процедуры голосования Ученый совет Филиала избирает (открытым голосованием) счетную комиссию из состава присутствующих членов Ученого совета Филиала в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признается недействительным. Голосование против всех выражается вычеркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

4.12. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Филиала при наличии кворума (не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета).

4.13. В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

4.14. В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Ученого совета Филиала. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Ученый совет Филиала имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;
- дать директору Филиала право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения новых выборов.

4.15. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

4.16. Ученый совет Филиала определяет срок действия полномочий лица, избранного на должность заведующего кафедрой.

4.17. Ученый секретарь совета вносит результаты тайного голосования и утвержденный Ученым советом срок действия полномочий избранного заведующего кафедрой в протокол заседания Ученого совета филиала и в течение 3-х дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования по выборам заведующего кафедрой и решение Ученого совета Филиала.

4.18. Выписка вместе с документами лиц, участвовавших в выборах, передаются в отдел кадров.

4.19. Ознакомление избранного на должность заведующего кафедрой с результатами тайного голосования осуществляется отделом кадров под роспись.

4.20. Избрание заведующего кафедрой Ученым советом Филиала является окончательным и объявляется приказом директора Филиала.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается Ученым советом РГИСИ и утверждается ректором РГИСИ.

5.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом РГИСИ.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом РГИСИ и утверждаются ректором РГИСИ.

Приложение № 1

Форма заявления

В Ученый совет Филиала РГИСИ

\_\_\_\_\_  
фамилия\_\_\_\_\_  
имя, отчество\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое (почетное) звание

## З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (полностью)

подтверждаю свое согласие баллотироваться на должность заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_.

название кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поступило

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись Ученого секретаря

**СВЕДЕНИЯ**  
о претенденте на должность  
заведующего кафедрой

---

(название кафедры)

---

(фамилия, имя, отчество)

1	Год рождения	
2	Образование (указать высшее учебное заведение и год окончания)	
3	Специальность	
4	Ученая степень, год присуждения	
5	Ученое звание, год присуждения	
6	Почетное звание, год присуждения	
7	Стаж научно-педагогической деятельности/ стаж работы по специальности	
8	Количество научных публикаций за последние 5 лет	
9	Количество изданных или подготовленных к изданию учебников/ учебно-методических пособий	
10	Творческая деятельность за последние 5 лет (количество постановок, исполнение ролей, участие в творческих проектах, научная консультация спектакля или фильма)	
11	Повышение квалификации за последние 5 лет	

12	Участие (за последние 5 лет) в работе:	
	Ученых советов	
	Диссертационных советов	
	Научно-методических советов	
	Художественных советов	
	Оргкомитетов конференций/жюри фестивалей и конкурсов	
13	Руководство (за последние 5 лет) НИРС; подготовка докладов на конференции	
14	Научное руководство аспирантами/соискателями	
15	Иные сведения о себе (правительственные награды, членство в творческих союзах и т.п.)	

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

